

Bedarfsanforderung mit Beschaffungsauftrag



Name* _____
 Mannschaft* _____
 Datum* _____
 Kontaktdaten (Tel., E-Mail) _____
 - für Rückfragen - _____

*unbedingt erforderlich

1. Was wird benötigt? (Bsp.: Trikotsatz kompl., Bälle, Trainingsmaterial etc.)

2. Bis wann wird es benötigt? (Bsp.: sofort, bis zum Datum, bis zur Saison Jahreszahlen)

3. Mit welchen Kosten ist zu rechnen? (- wenn möglich Angebot anhängen -)

Siehe Angebot (mit Angebot muss Tabelle nicht ausgefüllt werden)

Artikel

Preis (inkl. MwSt.)

Summe _____

- Bitte Seite 2 ausfüllen -

4. Wie soll der Bedarf refinanziert werden?

	Woher	Betrag
<input type="checkbox"/> Sponsor/Unterstützer		
<input type="checkbox"/> Eigenanteil		
<input type="checkbox"/> Vereinszuschuss	- entfällt -	
<input type="checkbox"/> Club der 100**	- entfällt -	
<input type="checkbox"/> Mannschaftskasse		
<input type="checkbox"/> Öffentliche Mittel		
<input type="checkbox"/> sonstiges		

** nur für den Jugendbereich auswählbar

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitung durch Vorstand des HBV Jena 90 e.V.

5. Gibt es alternative Beschaffungsmethoden?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beschlussfassung:

<input type="checkbox"/> Positiver Beschluss	{	JA:	NEIN:	ENTHALTUNG:	}
<input type="checkbox"/> Negativer Beschluss					
<input type="checkbox"/> Vertagt auf					
<input type="checkbox"/> Wiedervorlage nach Überarbeitung der Punkte:				
				
				
				

Bearbeitet am _____, durch _____