

Anleitung für den Umgang mit dem elektronischen Spielbericht „NuScore“

Trainervariante



Dies ist eine kleine Gebrauchsanweisung, um den Umgang mit „NuScore“ möglichst einheitlich zu organisieren. Die Abfolge der einzelnen Punkte kann als Checkliste verwendet werden und sollte neben der Liste mit den „**Spielcodes**“ und der „**Pin-Liste**“ in der Passmappe aufbewahrt werden bzw. in einem Ordner, der immer beim Spiel dabei ist und im Notfall auch für die nicht eingewiesene Vertretung als Hilfe dienen kann.

Die Liste mit „**Spielcodes**“ und die „**Pin**“-Liste werden von der Geschäftsstelle an die jeweiligen Trainer verschickt. Falls jemand keine E-Mail mit zwei PDF-Dokumenten erhalten hat, bitte umgehend an gs@hbv-jena-90.de oder schiedsrichter@hbv-jena-90.de eine Nachricht schicken.

Für alle am Spieltag eingesetzten Spieler/innen sollten vor dem jeweiligen Wochenende bis spätestens am Freitag 14 Uhr die Passanträge bewilligt worden sein. Dadurch kann gewährleistet werden, dass alle Spieler/innen und Offizielle in der Datenbank hinterlegt und für den Spieltag abrufbar sind.

Ablaufplan:

- 1.) Laptop am Vortag vollständig aufladen.
- 2.) Am Spieltag im heimischen Netzwerk auf die Seite <https://hbde-apps.liga.nu/nuscore/#/Login> gehen (der verwendete Browser ist egal) und den **Spielcode** für das aktuelle Heimspiel eingeben.
- 3.) Nun landet man auf der Benutzeroberfläche. Dort in der linken oberen Ecke den Button mit den Strichen anklicken und „Mannschaftsaufstellung“ auswählen.
- 4.) Dort unter Offizieller sich selbst eintragen bzw. wenn man schon drinnen steht sich löschen und wieder eintragen. Dies dient dazu, dass das Spiel heruntergeladen wird.
- 5.) Danach wieder diesen Button anklicken und die Option „Abmelden“ auswählen.
- 6.) Nun sollte auf der Startseite unterhalb des Login das Spiel samt **Spielcode** und Informationen zu sehen sein. Wenn nicht vorhanden, dann 5.) wiederholen.
- 7.) Den Browser offen lassen und den Laptop in den Ruhemodus/Energiesparmodus bringen.

8.) Den Laptop 45 min vor Spielbeginn den Kampfrichtern inklusive der ausgefüllten Mannschaftsliste überreichen. Die Mannschaftslisten sind auf <http://thv-handball.de/index.php/service/servicedownloadcenter/category/7-spielbetrieb> erhältlich und können elektronisch oder handschriftlich ausgefüllt werden. Die Nummern der Spieler/innen sind aufsteigend zu notieren. Nicht anwesende Spieler/innen sind von der Liste zu streichen bzw. gar nicht erst zu notieren. Bitte die Kreuze setzen für Torhüter und passive Spieler/innen, erst später eingesetzt werden sollen.

9.) Das Kampfgericht trägt alle Spieler/innen von der Mannschaftsliste ein. Im Anschluss überprüfen beide MV's ihre Aufstellungen und bestätigen dies mit der entsprechenden **Pin** von der Liste für das aktuelle Spiel. Nun ist die Liste fix und kann nicht mehr geändert werden, bis auf mögliche Nachtragungen.

10.) Technische Vorbesprechung mit Schiedsrichtern und Kampfgericht. Das Spiel fängt an, das Spiel hört auf...

11.) Technische Nachbesprechung, die Schiedsrichter verlesen den Bericht, Einsprüche können erhoben und eingetragen werden. Die MV's bestätigen den Schiedsrichterbericht mit ihren **Pins** des aktuellen Spiels. Im Anschluss wird das Spiel abgeschlossen.

12.) Die Kampfrichter speichern die Spieldatei auf dem Rechner im dafür vorgesehenen Ordner auf dem Desktop und geben eine Kopie an die Schiedsrichter sowie an den MV der Heimmannschaft.

13.) Der Laptop wird an die MV's zurückgegeben, welche im Anschluss das Spiel hochladen. Dazu Internetverbindung aufbauen (Hotspot oder heimisches WLAN), den Button oben Links anklicken, Freigabe anklicken, runterscrollen und „Freigabe“ drücken. Danach sollte eine Nachricht aufgehen, dass das Spiel übermittelt wurde. Dies muss innerhalb von zwei Stunden nach Spielende geschehen.

14.) Arbeitstag beendet. Hoffentlich erfolgreich :-)

Am Ende der Saison bitte alle Laptops an die Geschäftsstelle zurückgeben.

Danke für eure Mithilfe.

gez. Tobias Helk